ACTA DE REUNIÓN

Fecha y Hora de la Reunión	04/12/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		10:00 AM	11:34 AM
Lugar de la Reunión	Plataforma TEAMS	Tipo Reunión	Virtual [x]
			Presencial [ ]

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo reunión para la desarrollar la **segunda sesión de carácter ordinario**, del Comité de Cartera de la vigencia 2025, de conformidad con la Resolución N° 428 del 09 de septiembre de 2021

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Llamado a lista y verificación de quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Seguimiento a compromisos
5. Evaluación y recomendación cartera – Ficha No. 2 depuración 108 Multas Código de Seguridad Convivencia Ciudadana.
6. Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se reunieron de manera virtual, los miembros del Comité de Cartera, de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – SDSCJ y algunos funcionarios y contratistas como invitados para el desarrollo del orden del día citado.

El Director Financiero – Doctor Deider Mauricio Mengual Paternina, en su calidad de secretario técnico, inicia la reunión agradeciendo la asistencia a los miembros.

Se desarrolló el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum:

El secretario técnico, Dr. Deider Mengual, realiza el llamado a lista y la verificación del quórum, con la participación de los nueve (9) integrantes del comité.

2. Lectura y aprobación del orden del día:

Se procede a la lectura del orden del día, el cual es aprobado por los participantes. Los miembros del Comité lo aprueban en su totalidad, sin modificaciones.

3. Lectura y aprobación del acta anterior:

No se dio lectura al acta, teniendo en cuenta que ya había sido aprobada. Sin embargo, la Jefe de la Oficina de Control Interno, solicita que la misma sea remitida a los integrantes del comité.

Amb

4. Seguimiento a compromisos del acta anterior:

Por parte del Secretario Técnico del Comité, Dr. Deider Mengual, se dio lectura al compromiso del Comité anterior y su seguimiento así:

- Compromiso No.1: Elaborar el proyecto del acto administrativo para realizar el ajuste correspondiente a las bajas autorizadas en el comité 1 de 2025.
- Seguimiento: Se informa a los miembros del comité que fue expedida la resolución No. 330 del 1 de diciembre de 2025, "Por medio de la cual se ordena efectuar la depuración de las cuentas por cobrar por concepto de multas por infracciones al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana para dar de baja 727 partidas expedidas por inspectores de policía para las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022"

Se concluye que el compromiso se encuentra cumplido.

5. Evaluación y recomendación cartera – Ficha No. 2 depuración 108 Multas Código de Seguridad Convivencia Ciudadana

El Secretario Técnico del Comité presenta la Ficha No. 2, correspondiente a la depuración de 108 partidas por multas del CNSCC, derivadas de remisión, y expone lo siguiente:

"La Secretaria de Hacienda Distrital remitió mediante radicado SDH 2025EE328356O1 y radicado en la Secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia el 25 de junio de 2025 bajo el número 1-2025-42003, 115 procesos en etapa de cobro coactivo. De estos, 108 se presentan ante este comité, con un valor pendiente de recaudo de $31.077.730, correspondientes a las vigencias 2017 a 2023"

AÑO	REGISTROS	VALOR CARTERA
2017	5	1.573.798,00
2018	74	17.360.317,00
2019	13	3.416.631,00
2020	8	6.086.100,00
2021	6	2.180.464,00
2022	1	266.667,00
2023	1	193.753,00
TOTAL	**108**	**31.077.730,00**

El Secretario Técnico solicita al Comité recomendar la depuración de las 108 partidas por concepto de multas en estado de cobro coactivo, por valor de $31.077.730, dado que cumplen las condiciones legales para ser depuradas por remisión, conforme a:

- Artículo 820 del Estatuto Tributario Nacional, y
- Artículo 270 del Acuerdo Distrital 927 de 2024.

El Secretario Técnico pregunta a los miembros del comité si tenían alguna duda respecto a los valores presentados o se procedía con la solicitud al Comité.

No se presentaron dudas ni observaciones, por lo cual el secretario Técnico del Comité solicita a los miembros del comité la votación frente a recomendar la depuración de los 108 procesos por valor de $31.077.730.

Cada uno de los miembros del comité aprueba continuar con la recomendación de adelantar la depuración de las partidas presentadas.

6. Proposiciones y varios:

No se presentaron proposiciones ni temas varios para consideración del Comité.

CONCLUSIONES

Se aprobó recomendar la depuración de 108, por remisión, con un valor pendiente de recaudo de $31.077.730, correspondientes a las vigencias 2017 a 2023, conforme a lo previsto en el artículo 820 del Estatuto Tributario Nacional y el artículo 270 Acuerdo Distrital 927 de 2024.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Remitir por correo electrónico a los miembros del Comité el acta de la sesión No.1 celebrada el 12 de noviembre de 2025	Dirección Financiera	Diciembre 2025	Nydia Lorena Sarmiento Forigua
Elaborar el proyecto del acto administrativo con el cual se ordene la depuración.	Dirección Financiera	Diciembre 2025	José Andrés Gaona Díaz

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma
1	Reinaldo Ruiz Solórzano	Subsecretario de Gestión Institucional	reinaldo.ruiz@scj.gov.co	
2	Deider Mauricio Mengual Paternina	Director Financiero	deider.mengual@scj.gov.co	
3	Lina Maria Toro Tamayo	Subsecretaria de Acceso a la Justicia	lina.toro@scj.gov.co	
4	Alexander Rojas Gutiérrez	Profesional Responsable de Contabilidad	alexander.rojas@scj.gov.co	
5	Ana Maria Moreno Garcia	Directora Jurídica y Contractual	ana.moreno@scj.gov.co	
6	Vilma Patricia Ferreira Lugo	Directora de Gestión Humana	vilma.ferreira@scj.gov.co	

7	Rafael Mauricio Sopo Solano	Director de Recursos Físicos y Gestión Documental	rafael.sopo@scj.gov.co	
8	Richard Osvaldo Gonzalez Vera	Director De Bienes, para la Seguridad, Convivencia y Justicia	richard.gonzalez@scj.gov.co	
9	Patricia Rodríguez Diaz	Asesor Codigo 105 Grado 07 - Despacho Secretario Distrital De Seguridad	patricia.rodriguez@scj.gov.co	
10	Karol Andrea Parraga Hache	Jefe Oficina de Control Interno	karol.parraga@scj.gov.co	
11	Francisco Alford Bojaca	Subsecretaria de Gestion Institucional - Cobro Persuasivo	francisco.bojaca@scj.gov.co	
12	Nydia Lorena Sarmiento Forigua	Contratista Dirección Financiera	nydia.sarmiento@scj.gov.co	
13	José Andrés Gaona Díaz	Contratista Dirección Financiera	jose.gaona@scj.gov.co	

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Reinaldo Ruiz Solórzano
Subsecretario de Gestión Institucional
Presidente del Comité

Deider Mauricio Mengual Paternina
Director Financiero
Secretario Técnico del Comité

Proyecto: José Andres Gaona Diaz – Contratista - Dirección Financiera
Revisó: Alexander Rojas Gutiérrez – Profesional Especializado con funciones de Contador